

instacount® PLUS Zusatzmodule – Workshop 3

Die Module instacount.CONTROL und instacount.DISPATCH

Trainingsdauer: 1 Tag

Trainingsvoraussetzungen: keine

Trainingsziel: volle Kostenerfassung des Sterilisationsprozesses; Kommissionierungen durchführen; kostenstellen- bzw. mandantenbezogene Kostenstatistiken erstellen

Die Teilnehmenden sollten nach der Schulung in der Lage sein,

- ❖ Kostenhierarchien zu erstellen
- ❖ jedem Sieb Produktionskosten zuzuweisen (fester Betrag oder nach Kostenhierarchien)
- ❖ jeder Kostenstelle Fix- und Logistikkosten zuzuweisen
- ❖ Siebe für eine bestimmte Kostenstelle zu produzieren
- ❖ Kommissionierungen durchzuführen und wieder zu stornieren
- ❖ Lieferscheine zu erstellen
- ❖ Mandanten anzulegen
- ❖ kostenstellen- bzw. mandantenbezogene Auswertungen vorzunehmen
- ❖ die wichtigsten Berichts- und Druckfunktionen von instacount.CONTROL und instacount.DISPATCH zu beherrschen.

Beginn: 9 Uhr

9–9.15 Uhr: Allgemeines

- ❖ Vergleich instacount® PLUS ohne und mit CONTROL und DISPATCH

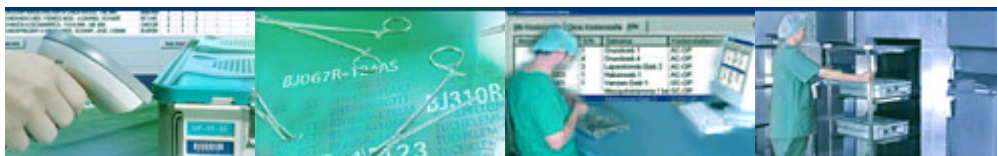
9.15–9.45 Uhr: Produktionskosten zuweisen

- ❖ Kostenhierarchien anlegen
- ❖ Kostenhierarchien additiv setzen
- ❖ Einem Sieb Aufbereitungskosten zuweisen
- ❖ Einer Kostenstelle Fix- und Logistikkosten zuweisen

9.45–10.15 Uhr: Produktionskosten auswerten

- ❖ Siebe für eine bestimmte Kostenstelle produzieren
- ❖ Sets mit flexibler Kostenstelle produzieren
- ❖ Sets ohne Kostenstelle produzieren
- ❖ Kostenstatistiken

10.15–10.30 Uhr: Pause



10.30–12 Uhr: Kommissionierungen

- ❖ Transportbehälter anlegen
- ❖ Kommissionierungen durchführen
- ❖ Kommissionierung von Massengütern durchführen
- ❖ Lieferscheine erstellen
- ❖ Kommissionierungen stornieren mit und ohne Rücknahme/Gutschrift
- ❖ Auswertungen Kostenstatistiken

12.30–13.30 Uhr: Mittagspause

13.30–14 Uhr: Trainingsphase für die Teilnehmenden

- ❖ Kostenstellen anlegen und Beispielsieben zuordnen
- ❖ Erstellen einer Kostenhierarchie und Zuweisung zu mehreren Sieben
- ❖ Siebe für eine bestimmte Kostenstelle produzieren
- ❖ Kommissionierungen vornehmen, auf andere Kostenstellen als die Produktionen
- ❖ Gutschriften/Rücknahmen durchführen
- ❖ Auswertungen vornehmen
- ❖ Auswertungen der Teilnehmer vergleichen (mit gleichen Vorgaben)

14–14.15 Uhr: Diskussion zu Kostenerfassung

14.15–14.30 Uhr: Pause

14.30–14.45 Uhr: Mandanten

- ❖ Mandanten anlegen
- ❖ Kostenstellen zuweisen

14.45–15.15 Uhr: Produktion und Kommissionierungen für Mandanten

- ❖ Siebe für einen Mandanten produzieren
- ❖ Für einen Mandanten kommissionieren
- ❖ Einstellungen dazu in den Parametern
- ❖ Mandantenbezogene Auswertungen vornehmen
- ❖ Liste der Sets drucken, die einem Mandanten gehören

15.15–15.45 Uhr: Trainingsphase für die Teilnehmenden

- ❖ Mandanten anlegen und Kostenstellen zuordnen
- ❖ Kommissionierungen mandantenabhängig vornehmen
- ❖ Auswertungen für Beispielmantanten vornehmen
- ❖ Auswertungen der Teilnehmer vergleichen (mit gleichen Vorgaben)

15.45–16 Uhr: Abschlussdiskussion

