

## instacount® PLUS Zusatzmodule – Workshop 4

### Das Modul instacount.ORDER

Trainingsdauer: 1 Tag

Trainingsvoraussetzungen: keine

Trainingsziel: die optimale Organisation des Reparatur- und Lagerwesens und eine hohe Kostentransparenz

Die Teilnehmenden sollte nach der Schulung in der Lage sein:

- ❖ Auftragsvorschläge zu erzeugen
- ❖ Reparatur- und Bestellvorschläge zentral zu erzeugen
- ❖ Aufträge zu erstellen und zu drucken
- ❖ Auftragsvorlagen zu erzeugen
- ❖ Aufträge zu stornieren
- ❖ Wareneingänge zu verbuchen
- ❖ Kosten zu erfassen
- ❖ Artikel zurückzulegen
- ❖ Auftragsstatistiken zu erstellen
- ❖ Lagerorte zu definieren
- ❖ Lagerorte zu verwalten.

Beginn: 9 Uhr

9–9.15 Uhr: Allgemeines

- ❖ Vergleich instacount® PLUS ohne und mit ORDER

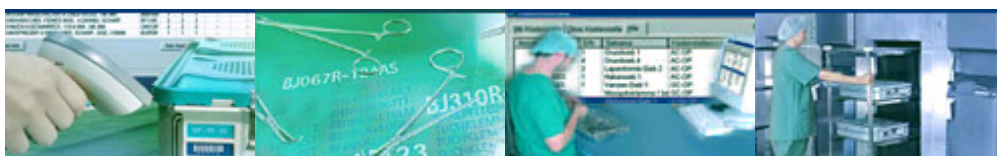
9.15–10.15 Uhr: instacount.ORDER am Packplatz

- ❖ Artikel in Reparatur geben
- ❖ Erzeugen eines Reparaturvorschlags
- ❖ Originalartikel nachlegen
- ❖ Ersatzartikel nachlegen
- ❖ Reparaturbegleitschein erstellen
- ❖ Reparaturrückläufe

9.45–10.15 Uhr: Artikellager

- ❖ Artikellager anlegen
- ❖ Standardlager definieren
- ❖ Artikellager ändern und löschen

10.15–10.30: Pause



10.30–12 Uhr: Lagerbestände

- ❖ Aufruf von Lagerbeständen
- ❖ Aufruf von Lagerbeständen für eine Kostenstelle/Mandanten
- ❖ Artikel neu anlegen
- ❖ Artikelanzahl verändern
- ❖ Artikel im Lager bewegen
- ❖ Lagerbeständereport generieren
- ❖ Lagerartikel in ein Set einfügen
- ❖ Artikelanzahl verändern

12.30–13.30 Uhr: Mittagspause

13.30 –14 Uhr: Trainingsphase für die Teilnehmenden

- ❖ Artikel in Reparatur geben
- ❖ Lagerort anlegen
- ❖ Artikel suchen und verwalten
- ❖ Lagerbestandsreport ausdrucken

14–14.15 Uhr: Diskussion über die Reparatur- und Lagerverwaltung

14.15–14.30 Uhr: Pause

14.30–14.45 Uhr: Bestandsführung

- ❖ instacount® PLUS mit und ohne Bestandsführung
- ❖ Bestandsführung aktivieren
- ❖ Arbeiten mit der Bestandsführung

14.45–15.15 Uhr: Reparatur- und Bestellaufträge

- ❖ Aufträge zentral erzeugen und drucken
- ❖ Aufträge stornieren
- ❖ Wareneingang verbuchen
- ❖ Kosten erfassen
- ❖ Artikel zurücklegen
- ❖ Auftragsstatistik erstellen
- ❖ Statistik über offene bzw. gependete Artikel

15.15–15.45 Uhr: Trainingsphase für die Teilnehmenden

- ❖ Reparaturaufträge erstellen
- ❖ Einen Reparaturauftrag stornieren
- ❖ Artikel zurücklegen
- ❖ Kosten erfassen und auswerten

15.45–16 Uhr: Abschlussdiskussion

